

การบริหารจัดการงานส่งซ่อมบำรุง

สุวรรณ แก้วปิ่นตา
ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่

เป้าหมายและวัตถุประสงค์

1. เพื่อให้หน่วยงานมีอุปกรณ์และครุภัณฑ์ใช้งานอย่างเพียงพอและรวดเร็ว
2. เพื่อความพร้อมและซ่อมบำรุงอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ให้มีความปลอดภัยได้มาตรฐาน
3. ผู้รับบริการและผู้ใช้งานมีความปลอดภัย

กระบวนการ KM และเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการความรู้

งานพัสดุกลุ่มอำนวยการมีบทบาทหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีขั้นตอนกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างตามใบส่งซ่อมซึ่งจากกระบวนการเดิมเมื่อมีครุภัณฑ์และวัสดุชำรุดหลายรายการต่อวัน ก็จะบริหารจัดการงานส่งซ่อมบำรุงส่งตามระบบตามคิวใบงาน ไม่ได้จัดลำดับตามความเร่งด่วน/ความจำเป็น ไม่ได้แก้ปัญหาเบื้องต้น ส่งซ่อมข้างนอกอย่างเดียว จึงเกิดความล่าช้า ผู้รับผิดชอบงานจึงคิดค้นวิธีการแก้ปัญหาดังกล่าวโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการซ่อมบำรุงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อ/จ้างงานซ่อมขึ้น ซึ่งในการแก้ปัญหาจะต้องมีองค์ความรู้เรื่องขั้นตอนวิธีการจัดทำระบบซ่อมบำรุงหลักการบริหารงานพัสดุ/ระเบียบการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารงานซ่อมบำรุงการประกันคุณภาพงานซ่อมบำรุงและความรู้เรื่องE-Gpซึ่งความรู้เหล่านี้อยู่ในรูปแบบคู่มือและfile ของงานพัสดุและได้มีการแลกเปลี่ยนพูดคุยในกลุ่มงานพัสดุ จากนั้นมีการประชุมชี้แจงกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อ/จ้าง งานซ่อมให้กับหน่วยงานในองค์กรรับทราบ เมื่อนำมาดำเนินการแก้ปัญหาแล้วก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรคือ สามารถลดขั้นตอนในการส่งซ่อม ประหยัดงบประมาณจากการลดการส่งซ่อมภายนอก หรือสามารถหาเครื่องทดแทนจากบริษัทที่ส่งซ่อมให้ผู้ที่มีความเร่งด่วนในการใช้งานได้

รูปแบบการดำเนินงาน

มีการปรับกระบวนการจากเดิมเป็นกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อ/จ้าง งานซ่อมขึ้นใหม่ ซึ่งเพิ่มเติมในเรื่องการจัดลำดับความสำคัญ/เร่งด่วนในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวัสดุทางการแพทย์หรือผู้รับบริการเป็นลำดับแรก, การจัดหาวัสดุ/อะไหล่ทดแทนจากครุภัณฑ์ที่แท่งชำรุดของศอ.1, หายืมเครื่องทดแทน,ลงประวัติการซ่อมและหาข้อมูลวิธีการบำรุงรักษาจากช่าง/บริษัท เพื่อยืดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรในการประหยัดงบประมาณ และเวลา รวมทั้งสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

ผลสำเร็จ/นวัตกรรมที่เกิดขึ้น

เกิดกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อ/จ้าง งานซ่อมที่สามารถช่วยให้หน่วยงานมีอุปกรณ์และครุภัณฑ์ใช้งานอย่างเพียงพอรวดเร็วและพึงพอใจในการส่งซ่อม

แนวทางการขยายหรือพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้

จัดทำแผนประวัติการซ่อม และการบำรุงรักษาเพื่อยืดอายุการใช้งานให้หน่วยงานและเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ชำรุดบ่อยในครั้งต่อไป