

๑. เรื่องเล่า “ธนาคารความดี ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ทำความดี สร้างคุณค่าความเป็นคน”

๒. ประเภทผลงาน

☐ วิจัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

☒ นวัตกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

☐ การจัดการความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๓. รายชื่อผู้จัดทำ

๑) นางสาวสิริธร มุริจันทร์ ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ Tel ๐๖ - ๑๔๕๐ - ๙๑๕๕

๔. สรุปสาระสำคัญของผลงาน (ประกอบด้วยประเด็นสำคัญ

๔.๑ แนวคิดหลักการในการทำงาน

คำว่า “ดี” เป็นนามธรรมที่ไม่สามารถจับต้องหรือนิยามออกมาได้ แต่ “ดี” หรือ “ไม่ดี” นั้นจะส่งผ่าน การกระทำของแต่ละคนได้ เช่น เราคิดดี พูดดี ทำดี คือ ไม่ทำร้ายผู้อื่นทั้งกาย วาจา และใจ ไม่ทำผิดกฎหมาย เป็นต้น สิ่งเหล่านี้ก็จะแสดงออกผ่านการกระทำ

ที่ผ่านมาองค์กรมีการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นที่การพัฒนา “องค์ความรู้ (Knowledge)” “ทักษะ (Skill)” หรือ “พฤติกรรม (Behavior)” มีการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับวัฒนธรรม อนามัย (HEALTH) และขับเคลื่อนค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข (MOPH) ซึ่งในปัจจุบันการปฏิบัติตนของ บุคลากรยังไม่เป็นไปตามวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร ไม่สามารถวัดผลเป็นรูปธรรมได้ ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา จึงได้จัดตั้ง “ธนาคารความดี ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ..ทำความดี สร้างคุณค่าความเป็นคน..” โดยมีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านพัฒนาหน่วยงาน ด้านเรียนรู้ ด้าน เสียสละ ด้านส่งเสริมสุขภาพ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านสร้างสิ่งแวดล้อม ๒) จัดทำฐานข้อมูลของ บุคลากรด้านการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร ๖ ด้าน

ซึ่งคณะกรรมการฯ คาดหวังว่าหากบุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ปฏิบัติตนตามวัฒนธรรม องค์กร ๖ ด้าน จะเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรเป็นผู้ที่ใส่ใจดูแลสุขภาพร่างกายจากการออกกำลังกาย งด รับประทานเครื่องดื่มที่มีรสหวาน เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ และไม่สูบบุหรี่ เป็นผู้ใส่ใจพัฒนาองค์กรมีการ พัฒนางานจนสามารถนำเสนอผลงานระดับเขต/ประเทศ มีการพัฒนาตนเองเรียนรู้สิ่งใหม่อยู่เสมอ ให้ ความสำคัญกับการทำงานภายในองค์กร และรักษาสีสิ่งแวดล้อม งดใช้ถุงพลาสติก มีการคัดแยกขยะ เป็นต้น และยังเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการบันทึกความดี เห็นคุณค่าในสิ่งที่ตนปฏิบัติดีมีการปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่องจนเกิดเป็นนิสัย ส่งผลให้เกิดแบบอย่างที่ดีให้แก่บุคลากรท่านอื่นเกิดความตระหนักปรับเปลี่ยน พฤติกรรมไปในทางที่ดี จนเกิดเป็น “วัฒนธรรมองค์กร” เกิดการพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน

๔.๒ กระบวนการหรือขั้นตอนการสร้างสรรค์ผลงาน

คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลฯ ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่๑/๒๕๖๒ มีการวาง แผนการจัดทำกิจกรรมโครงการธนาคารความดีฯ เพื่อส่งเสริมการสร้างคุณค่า การเห็นคุณค่าผู้ที่ทำความดี ให้ สามารถจับต้องได้และมีการบันทึกความดีที่เป็นรูปธรรม จึงได้มีการกำหนดความดีตามวัฒนธรรมองค์กร ๖ ด้าน และ ๑๕ ความดี ในแต่ละด้านมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้ ๑)ด้านพัฒนาหน่วยงาน (ได้นำเสนอผลงาน ระดับเขต/ประเทศ, เข้าร่วมประชุมในงานที่เกี่ยวข้อง) ๒)ด้านเรียนรู้ (เข้าร่วมเรียนรู้ในระบบ E-learning) ๓) ด้านเสียสละ (บริจาคโลหิต, บริจาคทรัพย์ สิ่งของให้แก่ผู้อื่น, เสียสละแรงกาย ช่วยเหลืองานของผู้อื่น, เข้าร่วม

กิจกรรมในวันสำคัญ) ๔) ด้านส่งเสริมสุขภาพ (ร่วมออกกำลังกายทุกบ่ายวันพุธ, งดเครื่องดื่มรสหวาน กาแฟ และน้ำอัดลมทุกวันพุธและศุกร์, ประกาศเลิกเหล้า และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ตลอดชีวิต, ประกาศเลิกสูบบุหรี่ตลอดชีวิต) ๕) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (เข้าร่วมประชุมภายในหน่วยงานตรงเวลา, เข้าร่วมกิจกรรมทางพุทธศาสนา) และ ๖) ด้านสร้างสิ่งแวดล้อม (ไม่ใช้ถุงพลาสติกบรรจุอาหาร และเครื่องดื่มทุกวันจันทร์, คัดแยกขยะทุกครั้งทิ้งขยะ) เริ่มเปิดทำการ “ธนาคารความดี” และชี้แจงการรับสมัคร การฝาก-ถอนคะแนน และเงื่อนไขแก่บุคลากร ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นมา ผู้รับผิดชอบทำการสรุปคะแนนความดีติดประกาศคะแนนที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ การสะสมความดีเมื่อความดีเป็นไปตามเกณฑ์การรับแลกความดีสามารถมาแลกรับของที่ระลึกได้ เช่น ๕๐๐ ความดี แลกไข่ ๒๐ ฟอง เป็นต้น ในช่วงเดือนธันวาคม ผู้รับผิดชอบดำเนินการสรุปผลการดำเนินการประจำปี นำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงกิจกรรมในปีถัดไป ได้มีการมอบรางวัลแก่สมาชิก ๘ รางวัล ในเวทีปีใหม่ของศูนย์อนามัยที่ ๙ และธนาคารความดีฯ ได้เปิดทำการครบ ๑ ปี จึงได้จัดวันครบรอบ ๑ ปีขึ้น มีกิจกรรมพิเศษเพื่อให้สมาชิกได้ร่วมกิจกรรมและสะสมคะแนนเพิ่มเติม เพื่อเป็นการชื่นชมต้นแบบผู้ที่ทำความดีอย่างต่อเนื่อง สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่สมาชิกธนาคารความดีในการสร้างความดีต่อไป

๔.๓ การนำไปใช้

การดำเนินการธนาคารความดีฯ เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร และจัดทำฐานข้อมูลของบุคลากรด้านการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการที่จะปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรที่ต้องให้บุคลากรมีหลักยึดถือปฏิบัติที่ดี ในการทำงานการดำรงชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคม จากปัญหาอุปสรรคในปีพ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่าน คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลฯ ได้นำมาปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อให้กิจกรรมธนาคารความดีฯ ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง เช่น การปรับวิธีการฝากให้มีช่องทาง QR-CODE, การปรับคะแนนความดีรายด้านให้เหมาะสม เป็นต้น เพื่อให้สมาชิกเข้าถึงการฝากความดีได้สะดวกมากขึ้น

๔.๔ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ผู้บริหารให้การสนับสนุนและเข้าร่วมการจัดกิจกรรมของธนาคารความดีอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การร่วมเปิดงาน และสมัครสมาชิกธนาคารความดี ไปจนถึงการร่วมกิจกรรมในวันครบรอบ ๑ ปี ธนาคารความดีศูนย์อนามัยที่ ๙

- บุคลากรในหน่วยงานได้เห็นความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรม จากการดำเนินการธนาคารความดี ๑ ปี พบว่า บุคลากรสมัครสมาชิกทั้งหมด ๑๒๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๒๖ จากบุคลากรทั้งหมด) จำนวนการฝากความดีทั้งหมด ๙๐๙ ครั้ง พบว่า ร่วมออกกำลังกายทุกบ่ายวันพุธมีจำนวนครั้งที่ฝากสูงที่สุดจำนวน ๒๖๙ ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๕๙ จากจำนวนการฝากความดีทั้งหมด) งดเครื่องดื่มรสหวาน กาแฟ และน้ำอัดลมทุกวันพุธและศุกร์ จำนวนการฝาก ๒๐๒ ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๒ จากจำนวนการฝากความดีทั้งหมด) เข้าร่วมประชุมภายในหน่วยงานตรงเวลา จำนวนการฝาก ๑๑๙ ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๐๙ จากจำนวนการฝากความดีทั้งหมด) ตามลำดับ และในแต่ละด้านความดีก็มีการฝากความดีในทุกๆด้าน สะท้อนให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากร และปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร ๖ ด้านได้อย่างเป็นรูปธรรม

- คณะทำงาน ให้ความสำคัญและร่วมมือดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

- เทคโนโลยีสารสนเทศ นำมาปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมธนาคารความดี เช่น QR-CODE รับสมัครสมาชิก, ฝากความดี และช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง Line ศูนย์อนามัยที่ ๙
- หน่วยงานให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม ไม่ว่าจะเป็นสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ จนกระทั่งกิจกรรมสำเร็จไปด้วยดี

๕. โสตทัศนูปกรณ์ที่ต้องการเพิ่มเติมในการเล่าเรื่อง

() สื่อภาพเคลื่อนไหวด้วยโปรแกรม Windows Media Player

(✓) อื่นๆ (ระบุ)....สื่อนำเสนอด้วย Power

Point.....

๖. อุปกรณ์ที่ต้องการใช้เพิ่มเติม

() โต๊ะสำหรับการนำเสนออุปกรณ์อื่นๆ เช่น โมเดล นวัตกรรม หนังสือ แผ่นพับ ฯลฯ

(✓) อื่นๆ (ระบุ)....คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก.....