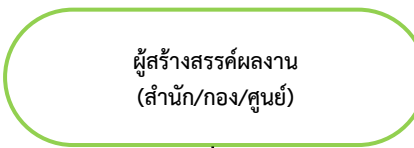
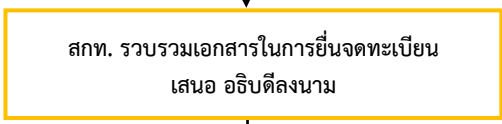
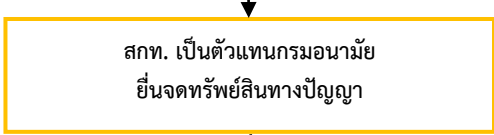
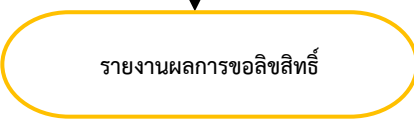


(ร่าง) Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (ลิขสิทธิ์)

Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (ลิขสิทธิ์)	วันที่เริ่มใช้เอกสาร : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ผู้จัดทำ : กลุ่มสนับสนุนการพัฒนาวิชาการ	ผู้อนุมัติ : ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. วัตถุประสงค์ : เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรกรมอนามัย ดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในนามกรมอนามัย

๒. แผนภูมิการทำงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	จุดควบคุม	วันทำการ	ผู้รับผิดชอบ
๑		ผู้สร้างสรรค์ผลงานกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมเอกสารแนบ และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร	๑ - ๕ วัน	ผู้สร้างสรรค์ผลงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)
๒	 ปรับปรุงแก้ไข	พิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร หากไม่ครบถ้วนดำเนินการติดตามรวบรวมให้ครบถ้วน	๑ - ๕ วัน	กลุ่มสนับสนุนการพัฒนาวิชาการ(งานจัดการความรู้และนวัตกรรม)
๓		๑. รวบรวมเอกสาร ๒. ทำบันทึกเสนออธิบดี ลงนามในเอกสาร	๑ - ๕ วัน	กลุ่มสนับสนุนการพัฒนาวิชาการ(งานจัดการความรู้และนวัตกรรม)
๔		ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร เพื่อยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	๒ ชม.	กลุ่มสนับสนุนการพัฒนาวิชาการ(งานจัดการความรู้และนวัตกรรม)
๕		หากมีคำสั่งแก้ไขสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ผู้สร้างสรรค์ผลงานต้องดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมตามระยะเวลาภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากไม่แก้ไข ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถูกยกเลิกคำขอ	๓๐ วัน	กลุ่มสนับสนุนการพัฒนาวิชาการ(งานจัดการความรู้และนวัตกรรม)
๖		ทำบันทึกข้อความแจ้งผู้สร้างสรรค์ผลงาน	๑ วัน	กลุ่มสนับสนุนการพัฒนาวิชาการ(งานจัดการความรู้และนวัตกรรม)
รวมระยะเวลา ๔๖ วัน ๒ ชั่วโมง				

หมายเหตุ : ระยะเวลาดำเนินการนับจากวันที่เจ้าหน้าที่ได้รับเรื่อง

ขั้นตอนการดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (ลิขสิทธิ์)

การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (ลิขสิทธิ์)

๑. ผู้สร้างสรรค์ผลงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

๑.๑ ผู้สร้างสรรค์ผลงานกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ตามเอกสารแนบท้าย)

๑.๒ ผู้สร้างสรรค์ผลงานตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอขึ้นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

๑.๒.๑ บันทึกข้อความถึงสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขอให้ดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา

๑.๒.๒ แบบฟอร์มคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ เลข.๐๑

๑.๒.๓ หนังสือสัญญาโอนลิขสิทธิ์ จำนวน ๒ ฉบับ / เรื่อง (เพื่อโอนลิขสิทธิ์เป็นของกรมอนามัย)

๑.๒.๔ หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์ (อธิบดีกรมอนามัยลงนาม)

๑.๒.๕ ตัวอย่างงานอันมีลิขสิทธิ์ เช่น

- กรณีผลงานประเภท โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต้องแนบ Source code หรือ CD

- กรณีผลงานประเภท งานวรรณกรรม วิจัย ต้องแนบ บทความ หนังสือ สิ่งเขียน หรือวิจัย

ฉบับสมบูรณ์ (ไฟล์ PDF และ ไฟล์ Word)

- กรณีผลงานประเภท โปรแกรม/สูตรอาหาร ต้องแนบรายละเอียด หรือคู่มือสูตรอาหาร

๑.๒.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สร้างสรรค์ผลงานและผู้สร้างสรรค์ร่วมทุกคน

โดยรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความครบถ้วนของเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒.๑ ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอขึ้นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้

๑. แบบฟอร์มคำแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ เลข.๐๑

๒. หนังสือสัญญาโอนลิขสิทธิ์ จำนวน ๒ ฉบับ / เรื่อง (เพื่อโอนลิขสิทธิ์เป็นของกรมอนามัย)

๓. หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์

๔. ตัวอย่างงานอันมีลิขสิทธิ์

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ผู้สร้างสรรค์ผลงานและผู้สร้างสรรค์ร่วมทุกคน

โดยรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิรวบรวมเอกสารในการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เสนอ อธิบดี ลงนาม ดังนี้

๓.๑ บันทึกข้อความประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ลงนามหนังสือเพื่อเสนออธิบดีกรมอนามัย

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการอธิบดีกรมอนามัย โดยรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๓ สำเนาหนังสือแต่งตั้งอธิบดีกรมอนามัย โดยรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๔ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งหน่วยงาน กรมอนามัย

๓.๕ เอกสารการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาตามข้อ ๑.๒.๒, ๑.๒.๓, ๑.๒.๔, ๑.๒.๕, ๑.๒.๖

๔. สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเป็นตัวแทนกรมอนามัยยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้แทนสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

กระทรวงพาณิชย์ จังหวัดนนทบุรี

๕. สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิติดตามความก้าวหน้าในการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

๕.๑ ติดตามความก้าวหน้าในการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (ลิขสิทธิ์) (ต่อ)

๕.๒ หากมีคำสั่งแก้ไขลิขสิทธิ์ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๑ ตรวจสอบคำขอที่ส่งแก้ไขและเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

- ดำเนินการตรวจสอบหนังสือแจ้งการแก้ไขเพิ่มเติมจากกรมทรัพย์สินทางปัญญาว่าตรงกับผลงานเรื่องใดและเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

๕.๒.๒ แจ้งผู้สร้างสรรค์ผลงานทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลา ๓๐ วัน

- บันทึกข้อความถึงผู้สร้างสรรค์ผลงานขอให้ดำเนินการแก้ไขฯ ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ลงนาม

- ผู้สร้างสรรค์ผลงานดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากไม่แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถูกยกเลิกคำขอ

๕.๒.๓ สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารการขอแก้ไขเพิ่มเติม

- ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารในรายละเอียดการแก้ไข เป็นไปตามคำสั่งของกรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ (หากมีการปรับแก้ไขไม่ถูกต้องจะส่งกลับไปยังผู้สร้างสรรค์ผลงาน)

๕.๒.๔ สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิรวบรวมเอกสารการแก้ไข เสนอ อธิบดี โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

- บันทึกข้อความประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ลงนามหนังสือเพื่อเสนออธิบดีกรมอนามัย

- แบบฟอร์มคำขอแก้ไขพร้อมแนบรายละเอียดที่แก้ไขแล้ว

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการอธิบดีกรมอนามัย โดยรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาหนังสือแต่งตั้งอธิบดีกรมอนามัย โดยรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งหน่วยงาน กรมอนามัย

๕.๒.๕ สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเป็นตัวแทนกรมอนามัยยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา

ดำเนินการยื่นเอกสารขอแก้ไขเพิ่มเติม ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

จังหวัดนนทบุรี

๖. รายงานผลการขอลิขสิทธิ์

๖.๑ บันทึกข้อความแจ้งผลคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

๖.๒ เพิ่มข้อมูลในทำเนียบผลงานที่จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา