

นวัตกรรมการเงิน ยุค4.0 (Financial Innovation 4.0)

นางจกมล บุตรยี่
นางสาววิศรา วงศ์สูงยาง
ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี

เป้าหมายและวัตถุประสงค์/แรงบันดาลใจ

จากการสำรวจเรื่องการส่งเบิกค่าใช้จ่ายการเงิน พบประเด็นปัญหาการเขียนชุดเบิกค่าใช้จ่ายแบบเดิม (แบบเขียน) ดังนี้

1. กรอกข้อมูลไม่ครบ
2. รวมยอดจำนวนเงินไม่ถูกต้อง
3. เจ้าหน้าที่ใช้ระยะเวลามากเนื่องจากในการกรอกต้องกรอกแบบฟอร์มซ้ำหลายหน้า
4. ใช้กระดาษจำนวนมากเนื่องจากกรอกข้อมูลผิด/ไม่ครบถ้วน ต้องแก้ไขใหม่

กลุ่มงานอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี จึงเกิดแรงบันดาลใจในการพัฒนาโปรแกรมการใช้งานสำหรับเบิกจ่ายทางการเงินที่ง่ายและสะดวกกับเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ให้มากที่สุด

วัตถุประสงค์

1. เจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี ส่งเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายถูกต้องครบถ้วน
2. ลดระยะเวลาในการเขียนชุดเบิกค่าใช้จ่าย
3. ลดการใช้กระดาษในการเบิกจ่ายทางการเงิน

กระบวนการสร้าง KM/Innovation

พัฒนานวัตกรรมโดยนำกระบวนการจัดการความรู้และกระบวนการดำเนินงานตามรูปแบบ PDCA มาประยุกต์ใช้

1.การบ่งชี้ความรู้: กลุ่มอำนวยการมีเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน ที่มีความรู้ความชำนาญเรื่องระเบียบการเบิกจ่ายและเอกสารการเงินเป็นอย่างดี จากการทำงานพบว่าผู้ส่งเบิกค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ได้แก่ นักวิชาการ พบปัญหาการส่งเอกสารเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และล่าช้า จึงทำการสำรวจให้ทราบถึงสาเหตุของปัญหาและความต้องการจริงของนักวิชาการ พบว่าต้องการรูปแบบการเบิกจ่ายที่ง่าย สะดวก และรวดเร็วต่อการใช้งาน เกิดเป็นจุดเริ่มต้นพัฒนานวัตกรรม โดยเริ่มจากการบ่งชี้ความรู้ ซึ่ง

2.การสร้างและแสวงหาความรู้ จากปัญหาและความต้องการรูปแบบการเบิกจ่ายที่ง่าย สะดวก และรวดเร็ว กลุ่มอำนวยการจึงได้ร่วมกันคิดรูปแบบนวัตกรรมที่สามารถตอบโจทย์ได้ รวมถึงศึกษาแนวทางรูปแบบการเบิกจ่ายจากหน่วยงานต่างๆ เกิดแรงบันดาลใจในสร้างรูปแบบเบิกจ่ายทางการเงินโดยใช้โปรแกรม Excel เพราะนักวิชาการสามารถใช้งานได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว หลังจากนั้นจึงแสวงหาผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ มาช่วยพัฒนานวัตกรรม เช่น ปรึกษาระเบียบและเอกสารการเงินจากเจ้าหน้าที่การเงินที่เชี่ยวชาญ ปรึกษาเรื่องสูตรของโปรแกรมExcel จากเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ออกแบบโครงสร้างของโปรแกรมชุดเบิกจ่ายทางการเงินเป็นหมวดหมู่ แบ่งชนิดชุดการเบิกจ่ายให้เป็นระบบ สะดวกต่อการเข้าใจและใช้งาน ลดขั้นตอนการกรอกที่ซ้ำซ้อน สามารถกรอกข้อมูลในเอกสารExcel เพียงครั้งเดียวแล้วขึ้นในส่วนที่เป็นข้อมูลเดียวกันได้โดยอัตโนมัติ

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ จัดทำเอกสารระเบียบการเงินประกอบให้เป็นภาษามาตรฐาน เข้าใจง่ายและตรงต่อบริบทของศูนย์ และมีการดำเนินงานในรูปแบบPDCA คือมีการชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ในศูนย์ฯ ทราบ ทดลองอ่าน ทดลองใช้ เมื่อพบปัญหาจึงนำมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป จนเกิดโปรแกรมที่สะดวกตรงความต้องการผู้ใช้งานมากที่สุด

5. การเข้าถึงความรู้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นวัตกรรมการเงินยุค 4.0 ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบทั้งทางไลน์ศูนย์ฯ ทางหน้าเว็บไซต์ศูนย์อนามัย การแจ้งเวียนแต่ละกลุ่มงาน โดยวางโปรแกรมไว้ในแชร์ไฟล์ และหน้าเว็บไซต์ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี เพื่อให้ทุกท่านสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวกต่อการดาวน์โหลดไปใช้งาน

6.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมและวิธีการใช้งานแก่เจ้าหน้าที่ในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี และเผยแพร่เชิงรุกโดยการนัดสอนการใช้งานนวัตกรรมการเงิน ยุค4.0 ในแต่ละกลุ่มงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ รับฟังข้อเสนอแนะมาพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง

7. การเรียนรู้ เรียนรู้จากปัญหาที่พบบ่อยในการทำงาน เมื่อได้มีกระบวนการค้นหาสาเหตุของปัญหาที่แท้จริงแล้ว เกิดการเรียนรู้ในการแสวงหาข้อมูลและเกิดความร่วมมือของคนในองค์กร เพื่อคิดค้นวิธีแก้ไขปัญหาและพัฒนาปรับปรุงร่วมกัน จนเกิดนวัตกรรมใหม่ที่มีคุณค่าต่อองค์กร

ผลสำเร็จของ KM/Innovation ประเมินผล/คุณค่าของ KM/Innovation

1. เจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี ส่งเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายถูกต้องครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 95
2. ลดเวลาในการกรอกชุดเอกสารทางการเงิน จากเดิมใช้เวลากรอกคิดเป็น 58.95 นาที/1 ชุด เหลือใช้เวลา 13.03นาที/1ชุด ดังนั้นช่วยลดเวลาในการกรอกชุดการเงินไปได้ถึง 45.92 นาที/ชุด
3. การใช้กระดาษสำหรับชุดเบิกจ่ายทางการเงิน ลดลงได้เดือนละ 500 แผ่น

เจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี ให้ความสนใจและนำนวัตกรรมการเงิน ยุค 4.0 ไปใช้งานจริง คิดเป็นร้อยละ 81 ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด และมีความพึงพอใจอยู่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 38 และพึงพอใจมากที่สุดร้อยละ 50

แนวทางการขยายผลหรือพัฒนาต่อยอด

1. พัฒนาระบบแจ้งเตือนกรณีกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน
2. เชื่อมระหว่างใบอนุญาตไปราชการเข้ากับโปรแกรมการเบิกค่าใช้จ่าย

หมายเหตุ กระบวนการ KM หมายถึง กระบวนการจัดการความรู้ตามแนวทาง 7 ขั้นตอน ของ กพร.ประกอบด้วย

- 1) การบ่งชี้ความรู้ - เช่นพิจารณาว่า วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร , ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง, อยู่ในรูปแบบใด, อยู่ที่ใคร
- 2) การสร้างและแสวงหาความรู้ - เช่นการสร้างความรู้ใหม่, แสวงหาความรู้จากภายนอก, รักษาความรู้เก่า, กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว
- 3) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต
- 4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - เช่นปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน, ใช้ภาษาเดียวกัน, ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์
- 5) การเข้าถึงความรู้ - เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), Web board ,บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- 6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร, ฐานความรู้, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม, ชุมชนแห่งการเรียนรู้, ระบบพี่เลี้ยง, การสับเปลี่ยนงาน, การยืมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น
- 7) การเรียนรู้ - ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่นเกิดระบบการเรียนรู้จาก สร้างองค์ความรู้, นำความรู้ไปใช้, เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง